

## ส่วนที่ 4

แนวทางการติดตามประเมินผล



## ส่วนที่ 4

### การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

#### 4.1 กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ระยะสามปี พ.ศ.2559 – พ.ศ.2561

| องค์ประกอบ                                       | ตัวชี้วัด                                                                                              | วิธีการประเมินผล                                                           | ความถี่และการรายงานผล                             | ผู้รับผิดชอบ                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| การดำเนินงานตามแผนพัฒนาโดยรวม                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนของการนำแผนฯไปปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | ตรวจสอบแผนพัฒนาสามปี                                                       | จัดทำรายงานประเมินผลปี 1 ครั้ง                    | คณะกรรมการติดตามประเมินผลและเจ้าหน้าที่แผนฯ |
| เป้าหมาย วัตถุประสงค์โดยรวมของแผนพัฒนา           | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมายโดยรวมของแผนฯ</li> </ul>                                | ติดตามตรวจสอบความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการกับตัวชี้วัดของเป้าหมายโดยรวม      | จัดทำรายงานผลการประเมินระยะปีครึ่งและสามปีของแผนฯ | คณะกรรมการติดตามประเมินผลและเจ้าหน้าที่แผนฯ |
| ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์         | <ul style="list-style-type: none"> <li>วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์</li> </ul>     | ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละแนวทางการพัฒนา | จัดทำรายงานผลการประเมินระยะปีครึ่งและสามปีของแผนฯ | คณะกรรมการติดตามประเมินผลและเจ้าหน้าที่แผนฯ |
| ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา       | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมายของแนวทางการพัฒนา</li> </ul>                            | ประเมินผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายของแนวทางการพัฒนา                              | จัดทำรายงานประเมินผลรายปีสำหรับแต่ละแนวทาง        | คณะกรรมการติดตามประเมินผลและเจ้าหน้าที่แผนฯ |
| กระบวนการวางแผนขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีการวางแผนขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>       | ประเมินจากขั้นตอนการวางแผนรวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชน                   | จัดทำรายงานผลการประเมินระยะปีครึ่งและสามปีของแผนฯ | คณะกรรมการติดตามประเมินผลและเจ้าหน้าที่แผนฯ |
| ฐานข้อมูล                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพและความเพียงพอของข้อมูลสำหรับใช้วางแผนฯ</li> </ul>        | เปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่ในอดีตและปัจจุบัน                                | ทุก ๆ 3 ปี                                        | คณะกรรมการติดตามประเมินผลและเจ้าหน้าที่แผนฯ |

#### 4.1.1 การกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลให้ดำเนินการดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยการประเมินความสำเร็จหรือความคืบหน้า จากเป้าหมาย ของแนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปีครึ่ง และสามปี หลังสิ้นสุดแผนพัฒนาตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์
2. การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แนวทางการพัฒนา เมื่อมีการดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมทุกโครงการหรือปีละ 1 ครั้ง โดยสรุปภาพรวม
3. เมื่อประเมินผลแล้วเสร็จให้รายงานผลความเห็นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์และคณะผู้บริหารนำประกาศปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

#### 4.2 ระเบียบ วิธีในการ และเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

##### 4.2.1 องค์การรับผิดชอบติดตามและประเมินผล

ตามความนัยข้อ ๒๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
4. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควรประกอบด้วย

- |                  |            |                       |        |               |
|------------------|------------|-----------------------|--------|---------------|
| 1. นายสลิ        | สามิตา     | ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.  | หมู่ 6 | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหาญ        | กานา       | ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.  | หมู่ 7 | กรรมการ       |
| 3. นาย สมยง      | คำภาปัติย์ | ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.  | หมู่ 8 | กรรมการ       |
| 4. นาย อารีย์    | โคตรระ     | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |        | กรรมการ       |
| 5. นาย โชคทรัพย์ | บุญไชย     | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น |        | กรรมการ       |
| 6. นาย ประเทือง  | ขันอาสา    | ผู้แทนหน่วยงานราชการ  |        | กรรมการ       |
| 7. นาย ไพฑูรย์   | เทียรแก้ว  | ผู้แทนหน่วยงานราชการ  |        | กรรมการ       |
| 8. นายทองลา      | ทาราศรี    | ผู้ทรงคุณวุฒิ         |        | กรรมการ       |
| 9. นายบัวกัน     | เอกทัน     | ผู้ทรงคุณวุฒิ         |        | กรรมการ       |
| 10. นางมัลลิกา   | นิมนวล     | ผู้อำนวยการกองคลัง    |        | กรรมการ       |

11. นางสาวสุพร อวยอติพัฒน์วิบูล หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
12. นางสาววราภรณ์ สารพัฒน์ รองปลัดอบต.โนนสมบูรณ์ อนุกรรมการ
13. นางสาวอรดา นามวงษ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน อนุกรรมการ

#### 4.2. 2 กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

แนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสามปี

การติดตาม (Monitoring) มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อนำผลการดำเนินการที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนยุทธศาสตร์ไปปรับปรุงให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. เพื่อนำข้อมูลหรือผลที่ได้จากการประเมินเสนอต่อหน่วยงานรับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนฯ ในด้านความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของแผน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการบริหารแผนยุทธศาสตร์และในการวางแผนยุทธศาสตร์ครั้งต่อไป โดยเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล

## วิธีการติดตาม

- การสังเกต
- การจดบันทึก
- การสัมภาษณ์
- การสำรวจตรวจสอบ หรือสุ่มตัวอย่างจากภาคสนามสำหรับกิจกรรมต่างๆ

### 4.2.3 เกณฑ์การประเมินผล (Evaluation)

การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ๒ ระดับ คือ

๑. เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน
๒. เกณฑ์การประเมินโครงการ

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน ประกอบด้วย 7 เกณฑ์ 22 ตัวชี้วัด

| เกณฑ์มาตรฐาน<br>(Standard Criteria)               | ตัวชี้วัด<br>(Indicators)                                                                                                                                                                | กรอบตัวแปร<br>(Attributes)                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุ<br>วัตถุประสงค์ของนโยบาย | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลผลิต</li> <li>● ผลลัพธ์</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</li> </ul>                                                                                                                        |
| 2. ความเสมอภาคและความเป็นธรรม<br>ในสังคม          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าถึง</li> <li>● การจัดสรรทรัพยากร</li> <li>● การกระจายผลประโยชน์</li> <li>● ความเสมอภาค</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรต่อคน</li> <li>- ผลประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับในแต่ละครั้ง</li> <li>- การไม่เลือกปฏิบัติและหรือการเลือกปฏิบัติที่เป็นคุณ</li> </ul> |
| 3. ความสามารถและคุณภาพในการ<br>ให้บริการ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สมรรถนะของหน่วยงาน</li> <li>● ความทั่วถึงและเพียงพอ</li> <li>● ความถี่ในการให้บริการ</li> <li>● ประสิทธิภาพการให้บริการ</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ</li> <li>- จำนวนครั้งในการให้บริการ</li> <li>- ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า</li> </ul>                                          |
| 4. ความรับผิดชอบของหน่วยงาน                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● พันธกิจต่อสังคม</li> <li>● ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ</li> <li>● การให้หลักประกันความเสี่ยง</li> <li>● การยอมรับข้อผิดพลาด</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>- ภารกิจหลักและภารกิจรอง</li> <li>- การตัดสินใจที่สะท้อนความรับผิดชอบ</li> </ul>                                                                    |
| 5. การสนองตอบความต้องการของ<br>ประชาชน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดประเด็นปัญหา</li> <li>● การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>● มาตรการ/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา</li> <li>● ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการมีส่วนร่วม</li> <li>- การปรึกษาหารือ</li> <li>- การสำรวจความต้องการ</li> </ul>                                                                                            |
| 6. ความพึงพอใจของประชากรกลุ่ม<br>เป้าหมาย         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบความพึงพอใจ</li> <li>● การยอมรับ/คัดค้าน</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่พอใจหรือไม่พอใจ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> <li>- ผลสะท้อนกลับ</li> </ul>                                                                        |
| 7. ผลเสียหายต่อสังคม                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบภายนอก (ทางบวก และทางลบ)</li> <li>● ต้นทุนทางสังคม</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ</li> <li>- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ค่าเสียโอกาส</li> </ul>                                                                                       |

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย 8 เกณฑ์ 28 ตัวชี้วัด

| เกณฑ์มาตรฐาน<br>(Standard Criteria)   | ตัวชี้วัด<br>(Indicators)                                                                                                                                                                     | กรอบตัวแปร<br>(Attributes)                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เกณฑ์ความก้าวหน้า<br>(Progress)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา</li> <li>● จำนวนกิจกรรมที่แล้วเสร็จ</li> <li>● ทรัพยากรที่ใช้ไปในช่วงเวลา</li> <li>● ระยะเวลาที่ใช้ไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลต่างเป้าหมายและวัตถุประสงค์</li> <li>- ผลผลิตเป็นสัดส่วนกับที่บรรลุโครงการ</li> </ul>                                                                                                                            |
| 2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ<br>(Efficiency)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย</li> <li>● ผลผลิตต่อกำลังคน</li> <li>● ผลผลิตต่อหน่วยเวลา</li> <li>● การประหยัดทรัพยากรการจัดการ</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคุ้มค่าต่อการลงทุน</li> <li>- แรงงานต่อปริมาณงาน</li> <li>- ผู้รับผลประโยชน์ในช่วงเวลา</li> </ul>                                                                                                              |
| 3. เกณฑ์ประสิทธิผล<br>(Effectiveness) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระดับการบรรลุเป้าหมาย</li> <li>● ระดับการมีส่วนร่วม</li> <li>● ระดับความพึงพอใจ</li> <li>● ความเสี่ยงของโครงการ</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจ/การแก้ไขปัญหาได้ยั่งยืน</li> <li>- ระยะเวลาการใช้งาน</li> <li>- ต้นทุนต่อผู้เดือดร้อน</li> </ul>                                                                                                       |
| 4. เกณฑ์ผลกระทบ<br>(Impact)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณภาพชีวิต</li> <li>● ทักษะและความเข้าใจ</li> <li>● การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ คุณภาพชีวิตฐานะสภาพแวดล้อมในหมู่บ้าน</li> <li>- ผู้รับบริการเข้าใจโครงการ</li> <li>- เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>                                                                                   |
| 5. เกณฑ์ความสอดคล้อง<br>(Relevance)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเด็นปัญหาหลัก</li> <li>● มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา</li> <li>● ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชาชน</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลำดับปัญหาก่อนหลัง</li> <li>- โครงการตรงกับปัญหา/ความต้องการ</li> <li>- ความสามารถแก้ไขปัญหาตามความต้องการ</li> </ul>                                                                                           |
| 6. เกณฑ์ความยั่งยืน                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ</li> <li>● สมรรถนะด้านสถาบัน</li> <li>● ความเป็นไปได้ในการขยายผล</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ดำเนินการ/ขนาดโครงการ</li> <li>- จำนวนผู้เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- โอกาสช่องทางการผลิตที่ประสบความสำเร็จ</li> </ul>                                                                       |
| 7. เกณฑ์ความเป็นธรรม                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ</li> <li>● ความเป็นธรรมระหว่างเพศ</li> <li>● ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่นต่างๆ</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นกลางในการจัดสรรผลประโยชน์ (งบประมาณ)</li> <li>- พิจารณาการเลือกปฏิบัติเจาะจงเพศใดหรือไม่</li> <li>- การพิจารณาถึงผลกระทบภายนอกต่อคนรุ่นลูก</li> </ul>                                                      |
| 8. เกณฑ์ความเสียหาย                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ</li> <li>● ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาสິ่ที่เกิดขึ้นจริงกับผลกระทบที่จะเกิดตามมา</li> <li>- พิจารณาความเสียหายด้านเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการ</li> <li>- พิจารณาว่าโครงการส่งผลต่อความเสื่อมหรือกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามหรือไม่</li> </ul> |

ภาคผนวก ก



ก . รูปแผนที่ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ข. การประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยมีประเด็นหลักในการพิจารณาดังนี้

| ประเด็นการพิจารณา                                    | คะแนน |
|------------------------------------------------------|-------|
| 1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น       | 10    |
| 2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ                   | 25    |
| 3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย                             | 65    |
| 3.1 วิสัยทัศน์                                       | (5)   |
| 3.2 พันธกิจ                                          | (5)   |
| 3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์                                | (10)  |
| 3.4 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์             | (5)   |
| 3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (15)  |
| 3.6 กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์                 | (15)  |
| 3.7 บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์   | (10)  |
| รวม                                                  | 100   |