

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และ ครูผู้ดูแลเด็ก ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่างตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสวัสดิการสังคม สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองการศึกษาฯ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

	การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เป็น นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน ๒. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติงาน เป็นระดับ ชำนาญงาน
	การลาออกของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง ลาออกเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ๒. พนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ ลาออกเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง

	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning เกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคคล สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนา
๓. ด้านการธำรง รักษา และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๒๐๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ เมษายน ๒๕๖๒
		พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูอบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๔๔๘/๒๕๖๒ ลว. ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
		-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๖๕๐/๒๕๖๒ ลว. ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
		-พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูอบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๖๕๑/๒๕๖๒ ลว. ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

		<p>- พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. โนนสมบูรณ์ที่ ๖๕๒/๒๕๖๒ ลว. ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
		<p>- พิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ราย ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาฯ และผ่านความเห็นชอบของก.อบต.จังหวัดฯ ตามคำสั่ง อบต. โนนสมบูรณ์ที่ ๖๗๔/๒๕๖๒ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- จัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

	<p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๖๒๓/๒๕๖๒ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในสำนักงานปลัด อบต.</p> <p>- คำสั่งที่ อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๖๒๔/๒๕๖๒ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองคลัง</p> <p>- คำสั่งที่ อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๖๒๕/๒๕๖๒ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองการศึกษา</p> <p>- คำสั่งที่ อบต.โนนสมบูรณ์ที่ ๖๒๖/๒๕๖๒ ลว. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองช่าง</p>
--	---	--