



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ )

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ )

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>-มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>-มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการปรับปรุงแผนฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นางมัลลิกา นิ่มนวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๒.นางลอนสรุ ศรีแก้วทุม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</li> <li>๓.นางสาวชนิษฐา เสนานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ol>

		<p><b>หลักสูตร</b> การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายวรรณภณ ทวีชัย ตำแหน่ง ปลัด อบต.</li> <li>๒. นายวัฒนา ขอร่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>๓. นางพระพี วิทยารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๔. นางสาวกัญญาภัค สิงห์คำ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> การจัดระบบสารสนเทศของอปท.เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSRC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางวารภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</li> <li>๒. นางสาวอรดา นามวงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของอบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)ฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอส.ดี. อเวนิว กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวทัศนมาพร โคตรตัสสา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> การวิเคราะห์ผังบัญชีอปท. การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel ฯ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางลอนสร ศรีแก้วทุม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</li> </ol>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>หลักสูตร</b> เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSUR ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ พิชญ์โลก อำเภอเมือง จังหวัดพิชญ์โลก มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายวรรณภณ ทวีชัย ตำแหน่ง ปลัด อบต.</li> <li>๒. นางวารภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</li> <li>๓. นางมัลลิกา นิ่มนวล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๔. นางสาวอรุดา นามวงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ol>
<p>ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>-มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- การดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-Plan</li> <li>- การกรอกข้อมูลในระบบบันทึกบัญชี e-LAAS</li> <li>- การกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ</li> <li>- การกรอกข้อมูลในระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</li> <li>- ระบบเบิกจ่ายตรง</li> <li>- ระบบข้อมูลกลางของอปท.</li> <li>- ระบบ EGP ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น</li> <li>- แผนที่ภาษี LTAXGIS</li> <li>- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
<p>ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย</li> <li>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</li> <li>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๒ ราย ดังนี้</li> </ul>

		<p>๑. นางวารภรณ์ สารพัฒน์ รองปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นายสุรบตี นามโสม นักพัฒนาชุมชน จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายวรรณภณ ทวีชัย ปลัดอบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางวารภรณ์ สารพัฒน์ รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางมัลลิกา นิมนวล ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. นายครรชิต บุระพันธ์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
ด้านการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>-ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่างโดยวิธี ก.กลาง ดำเนินการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.และ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ</p> <p>-ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานพัสดุ</p>

<p>ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1227 416 2033 707"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๕</td> <td>๑๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๕	๑๗	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																		
ระดับดีเด่น	๒	๐																		
ระดับดีมาก	๑๕	๑๗																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์</p>																		

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li> <li>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</li> <li>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</li> <li>- จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------