



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ ๕๒๐/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๔ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ซึ่งไม่รวมถึงส่วนงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางวราภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน รับผิดชอบ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภาคผนวก ก. และมอบหมายงานให้รับผิดชอบตามภาคผนวก ข.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายวรรณภณ ทวีชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๕๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๔. งานธุรการ งานสารบรรณ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสังคม
๓. งานกีฬาและนันทนาการ
๔. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

งานที่มอบหมายให้ นางวรารณ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เปรียบเทียบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา มีดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานส่งเสริมการเกษตร
๔. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
๕. งานการเจ้าหน้าที่
๖. กฎหมายและคดี
๗. งานสาธารณสุข
๘. งานงบประมาณ
๙. งานกิจการสภา
๑๐. งานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล
๑๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองช่าง

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและบริการข้อมูล
๓. งานควบคุมและก่อสร้างอาคาร
๔. งานสาธารณูปโภค
๕. งานผังเมือง

(ลงชื่อ)

(นายวรรณภณ พริ้งชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๕๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

นางวราภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ให้รับผิดชอบดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

๑. งานงบประมาณ

๒. งานกิจการสภา

๓. งานกฎหมายและคดี

(ลงชื่อ)

(นายวรรณภณ ทั่วชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์