



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ ๔๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๔ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ซึ่งไม่รวมถึงส่วนงานที่สวอนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางวราภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน รับผิดชอบ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภาคผนวก ก. และมอบหมายงานให้รับผิดชอบตามภาคผนวก ข.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันจำเอก

(ตรีพงศ์ เสาร์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๔๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

กองคลัง

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑. งานสำรวจและออกแบบ
๒. งานควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานสาธารณูปโภค

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี
๓. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
๔. งานตรวจสอบ ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ

งานที่มอบหมายให้ นางวรารภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา มีดังนี้

สำนักปลัด

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานนิติการ
๕. งานส่งเสริมการเกษตร
๖. งานสวัสดิการสังคม
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. งานส่งเสริมสุขภาพ
๑๐. งานงบประมาณ
๑๑. งานกิจการสภา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พันจ่าเอก

(ตรีพงศ์ เสาร์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๔๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางวราภรณ์ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ได้รับมอบหมายงานจาก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ให้รับผิดชอบดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักปลัด

๑. งานงบประมาณ
๒. งานกิจการสภา

พันจ่าเอก

(ตรีพงษ์ เสาร์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์