



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ ๖๘๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ภาคผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางวรารณ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ตามภาคผนวก ข. และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์เพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง การกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(พันจำเอก)

(ตรีพงศ์ เสาร์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๑)งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์เป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักปลัด

- ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๑.๕ งานกิจการสภา

๑.๒ กองคลัง

- ๑.๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๑.๓ กองช่าง

- ๑.๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ
- ๑.๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๑.๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๑.๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๖ งานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเฉพาะ

(พันจ่าเอก)



(ตรีพงษ์ เสาร์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๖๕๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๒) งานที่มอบอำนาจให้ นางวรารณ สารพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบงานประจำทุก ๖ เดือน และเป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๑.๑ งานงบประมาณ (ให้เสนอผ่านปลัด อบต. ทุกครั้ง)

๒.๑.๒ งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๑.๓ งานสวัสดิการสังคม

๒.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

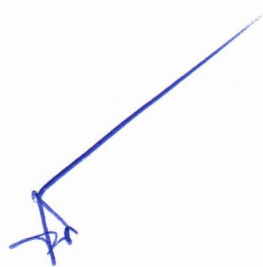
๒.๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ

๒.๒ กองคลัง

๒.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

(พันจำเอก)



(ตรีพงศ์ เสาร์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์